ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ

Tisztelt Partnerünk!

Ezúton tájékoztatjuk, hogy az EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló rendeletek a következőképp érintik a felnőttképzési szerződéseinket és adatkezelésünket.

A Federal Trust Company Kft. közfeladatok ellátó felnőttképzési intézmény, így az adat- és iratkezelésére a felnőttképzési törvény, és végrehajtási rendeletei mellett **a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet** vonatkozik. Ebben a rendeletben pontosan le van írva, hogy miként kell az általunk jogszabályi kötelezettségen alapuló módon elkért adatokat, iratokat kezelnünk, tárolnunk, selejteznünk, stb.

A **felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. Törvény** 11. fejezete a felnőttképzést folytató intézményekben kezelt személyes és különleges adatok körét határozza meg:

„21. § (1) A felnőttképzést folytató intézmények **az alábbi adatokat tartják nyilván és kezelik:**

a) a képzésben résztvevő

aa) nevét, születési nevét, anyja nevét, születési helyét és idejét, nemét, állampolgárságát, lakóhelyének és tartózkodási helyének címét, telefonszámát, nem magyar állampolgár Magyarországon való tartózkodásának jogcímét és a tartózkodásra jogosító okirat, okmány megnevezését és számát,

ab) szülője, törvényes képviselője nevét, lakóhelyét, tartózkodási helyét, telefonszámát az 1. § (1) bekezdés *b)* pontja szerinti képzésben résztvevő esetén,

b) a képzési jogviszonnyal összefüggő adatokat, amelyek a képzésben részt vevő

ba) iskolai és szakmai végzettségével, nyelvi ismereteivel,

bb) képzésbe történő felvételével,

bc) tanulmányainak értékelésével és minősítésével,

bd) a képzéssel megszerzett szakképesítés vagy egyéb kompetencia megnevezésével, a vizsga helyével, időpontjával, eredményével kapcsolatosak…”

A felnőttképzési törvény vonatkozó passzusa kimondja, hogy a képzés megkezdéséhez – többek között – a képzéssel összefüggően az iskolai végzettségre vonatkozó adatokat, valamint a szakmai alkalmasság igazolása terén egészségügyi adatokat is kezelnünk kell.

Mivel az egyik fő profilunk szerinti Építő-, és anyagmozgató gép kezelője szakképesítés bemeneti (azaz jelentkezési) feltétele a vonatkozó **150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet**tel kiadott OKJ-ban szereplő szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeinek adatbázisa szerinti Szakmai és Vizsgakövetelményekben foglaltak alapján számos szenzitív adat szerepel (Pl.: orvosi alkalmasság, iskolai végzettség, stb.), így intézményünknek ezen adatok bekérése és kezelése kötelezettsége.

A komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól szóló **315/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet 16. § (1) szakasz ba)** pontja kimondja, hogy a vizsgabizottság „ellenőrzi a vizsga jogszabályban előírt dokumentumainak meglétét, azok formai és tartalmi megfelelőségét”

Azaz, az OKJ szakképesítő vizsgán a Vizsgabizottság jogszabályi kötelezettsége, hogy a vizsgára bocsátás feltételeinek meglétét ellenőrizze, mint a vizsga jogszabályban előírt dokumentumait, ami a fent említett vonatkozó Szakmai és Vizsgakövetelmény tartalmaz.

Mindemellett a **2013. évi LXXVII. évi felnőttképzési törvény** kimondja, hogy

„16. § A felnőttképzést folytató intézménynek az alábbi dokumentumokat kell vezetnie, **nyilvántartania** és - a hatóság ellenőrzési jogköre gyakorlásának biztosítása érdekében - **öt évig megőriznie**:

a) az elméleti tanórán, gyakorlati foglalkozáson, konzultáción vezetett, a képzésben részt vevő felnőtt által aláírt jelenléti íveket, valamint a képzésben résztvevővel elektronikus úton folytatott szakmai felkészítést, ellenőrzést igazoló dokumentumokat,

b) * a képzésben részt vevő felnőtt 21. § (1) bekezdése alapján kezelt személyi adatait, valamint a képzés megkezdéséhez és folytatásához szükséges feltételeket igazoló eredeti dokumentumokat vagy azoknak a felnőttképzést folytató intézmény által hitelesített másolatait, továbbá a bemeneti kompetenciamérést és az előzetes tudásmérést igazoló dokumentumokat,

c) a felnőttképzési szerződést, a képzési programot, a képzésnek a képzési program szerinti megvalósítását igazoló dokumentumokat, valamint a résztvevők hiányzásait dokumentáló haladási naplót,

d) a képzésben részt vevő felnőttnek a sikeres vizsga letételét vagy a képzés elvégzését igazoló dokumentumának a kiállító által hitelesített másolatát vagy a felnőttképzést folytató intézmény vizsgaszervezése esetén a bizonyítvány átvételéről szóló elismervény eredeti példányát,

e) a képzés megvalósításához szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítását szolgáló szerződések eredeti példányát,

f) a 21. § (4) bekezdésében előírt statisztikai adatszolgáltatási kötelezettség teljesítését igazoló adatlap eredeti példányát,

g) az oktatók foglalkoztatásával összefüggő dokumentumokat.

A hatósági képzések kapcsán szintén ugyanezen kötelezettségek állnak fent a közfeladat ellátása okán. A fentieken túlmenően a vonatkozó jogszabályok az alábbiak:

- A közúti járművezetők és a közúti közlekedési szakemberek képzésének és vizsgáztatásának részletes szabályairól szóló 24/2005. (iv. 21.) GKM rendelet;
- A közúti közlekedési ágazatban használt gépek kezelőinek képzéséről és vizsgáztatásáról 54/2021. (xi. 5.) ITM rendelet
- A közlekedési igazgatási feladatokkal összefüggő hatósági feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 382/2016. (XII. 2.) Korm. Rendelet alapján meghatározott NKH – Bizonylati Album Képzéshez és Vizsgához;

Amennyiben bármi tovább kérdés vagy észrevétel merülne fel, úgy Intézményünk áll szíves rendelkezésére.